

REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana



ASSESSORATO DELLA SALUTE

Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica

Servizio 7 Farmaceutica

Centro Regionale di Farmacovigilanza

Prot. n. 24715

Palermo 15.05.2026

**Oggetto:** Procedura per la corretta predisposizione del *Budget Impact Model*

Ai Direttori Generali  
delle Aziende Sanitarie

Ai Servizi di Provveditorato  
delle Aziende Sanitarie

Ai Servizi di Farmacia  
delle Aziende Sanitarie

A Farindustria

e p.c. Al Dirigente Responsabile della  
Centrale Unica di Committenza  
LORO SEDI

A seguito di approfondimenti effettuati con il Dirigente Responsabile della Centrale Unica di Committenza, è emersa la necessità di ottimizzare la procedura per la predisposizione del *Budget Impact Model* (BIM).

A tal proposito, nell'ambito di una fattiva e consolidata collaborazione si riporta di seguito la nuova procedura per la corretta compilazione del *Budget Impact Model*, unitamente al nuovo schema di BIM da utilizzare in fase di sottomissione del *Dossier* per l'inserimento di nuovi farmaci nel Prontuario Ospedaliero/Territoriale della Regione Siciliana (PTORS) o per l'estensione delle indicazioni terapeutiche di medicinali già inclusi.

### **Indicazioni operative per la corretta compilazione del BIM.**

#### **Premessa**

Il BIM deve essere predisposto dalle Aziende Farmaceutiche e trasmesso, a mezzo PEC, al Dipartimento Pianificazione Strategica - Servizio 7 per le valutazioni di pertinenza (Centri prescrittori, canale distributivo, ecc..).

Successivamente, il BIM viene trasmesso dal Servizio 7 DPS alla CUC ed al Referente Tecnico per le gare farmaci.

La CUC, dopo che il Referente Tecnico avrà controllato e verificato la correttezza del *file* ai fini dell'espletamento della gara, avrà cura di inviare il documento ai Referenti per i fabbisogni delle Aziende Sanitarie interessate, per le valutazioni di competenza che dovranno essere effettuate nel rispetto della tempistica stabilita con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 316 del 27/07/2023.

**Struttura del *file* e vincoli di carattere generale:**

- Le prime tre colonne del *file Excel* non devono essere modificate in alcun caso.
- Non è consentito aggiungere colonne (es. strutture private aggiuntive).
- Il BIM deve essere compilato per singolo dosaggio, prevedendo una riga distinta per ciascuno.
- I fabbisogni riportati devono essere calcolati su una media di 3 anni.

**Compilazione delle singole voci:**

**1. Lotto / Sublotto / CIG**

Devono essere riportati i dati identificativi della procedura di gara.

In presenza di CIG capiente, è obbligatorio indicare il relativo decreto di aggiudicazione. Pertanto è importante che ciascuna azienda faccia preventivamente una stima dell'erosione del CIG sulla base del venduto rispetto alla quantità inizialmente aggiudicata. A tal proposito, si ribadisce che in caso di estensione di indicazione con CIG capiente, anche senza nuovo decreto di aggiudicazione è possibile utilizzare il CIG esistente, come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. 316/2023, art. 7 comma 8.

**2. Principio attivo e Nome commerciale**

Inserire correttamente entrambe le informazioni, assicurando coerenza con AIC e indicazioni autorizzate.

**3. Forma farmaceutica**

Deve essere indicata manualmente (non è presente menu a tendina), utilizzando le opzioni suggerite tra parentesi nel file.

**4. Dosaggio**

Deve essere indicato il dosaggio del medicinale, evitando di riportare la posologia.

**5. Via di somministrazione**

Inserire manualmente la via di somministrazione (tra quelle suggerite nel file).

## **6. Numero di unità per confezione**

Indicare il numero di unità contenute nella confezione commerciale.

## **7. Unità posologica (tipologia)**

Non devono essere inserite unità di misura (mg, UI, ecc.), ma esclusivamente la forma unitaria (compressa, capsula, flacone, penna, ecc.).

## **8. Codice ATC**

Deve essere riportato correttamente secondo classificazione vigente.

## **9. Codice AIC**

Deve essere specifico per ciascuna riga.

In presenza di sublotti, è necessario verificare che a ciascun prodotto corrisponda il corretto AIC.

## **10. Indicazione CIG capiente**

Obbligatorio specificare se il CIG è capiente.

## **11. Prezzo *ex factory***

Deve essere indicato il prezzo unitario per unità posologica, non il prezzo della confezione.

## **12. Ditta**

Deve essere riportata la ragione sociale che risponderà alla gara.

## **13. Base d'asta (IVA esclusa)**

Deve coincidere con il prezzo unitario per unità posologica.

- Non può essere superata in gara.
- Può essere uguale al prezzo proposto.
- È possibile scegliere l'oscuramento del prezzo tramite menu a tendina.
- L'offerta economica deve essere incollata come immagine nel *file Excel*.
- Il numero di cifre decimali è a discrezione dell'azienda.

## **14. Classe di rimborsabilità**

La classe di rimborsabilità al momento dell'aggiudicazione è quella riportata in Gazzetta Ufficiale.

## **15. Unità posologiche (numero)**

Deve essere indicato il numero di unità posologiche.

## 16. Fabbisogno annuale per unità posologica

Deve essere espresso in unità posologiche, non in numero di pazienti né in confezioni.

Il fabbisogno deve essere calcolato come media annuale dei tre anni.

Specificare se le quantità sono multipli di confezionamenti, in modo da non lasciare quantità in pending non utilizzate.

### Ulteriori indicazioni operative:

- Per i prodotti in affiancamento tecnologico è obbligatorio mantenere lo stesso prezzo per unità posologica in tutti i casi.
- L'offerta economica deve essere allegata come immagine direttamente nel file BIM e indicando eventuale richiesta di oscuramento prezzi.

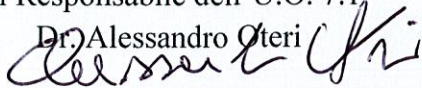
In riferimento ai farmaci per le malattie rare, a causa delle difficoltà nell'attribuzione dei fabbisogni a specifiche Strutture, dovuta all'esiguità del numero di pazienti potenzialmente eleggibili al trattamento, è stato chiesto di valutare l'opportunità di implementare le seguenti azioni:

- stima di pazienti da arruolare espressa in fabbisogno annuale per unità posologica (vedasi colonna R).

L'eventuale approvazione del documento potrebbe contribuire alla definizione di un quadro condiviso, standardizzato e più accurato per la compilazione del BIM, che si configura quale strumento fondamentale per la stima dei fabbisogni e per la successiva predisposizione delle procedure di gara.

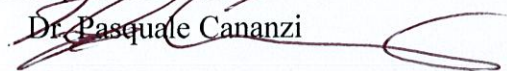
Il Responsabile dell'U.O. 7.1

Dr. Alessandro Oteri



Il Responsabile del Servizio 7

Dr. Pasquale Cananzi



Il Dirigente Generale *ad interim*  
(Bologna)

